

Структура проекта.

1. Введение. Обоснование актуальности проекта

- Что не устраивает?
- В чем состоит проблемная ситуация?
- Что хочется изменить и почему?
- Почему именно сегодня надо решать эту проблему?

2. Теоретические аспекты решения проблемы. Постановка гипотезы.

- Что вы узнали о решении данной проблемы из других источников (литературы, Интернет...). Каким образом могут быть решены выявленные противоречия? Другими словами, необходимо сформулировать гипотезу. Можно предложение построить так: «Выявленная проблема может быть решена, если (или при условии....)».

3. Цель проекта (к чему мы стремимся, что хотим получить).

4. Задачи проекта (шаги, которые надо предпринять, чтобы приблизиться или достичь цели)

5. Основная часть. Программа проекта.

- 1) Этапы (обычно подготовительно - организационный, основной, итоговый)
- 2) Задачи каждого этапа (шаги).
- 3) Содержание деятельности (что конкретно будет сделано, какие действия предприняты)
- 4) Механизм реализации содержания (как будет реализовано содержание, через какие формы, в какие сроки, исполнители и их функции, необходимые ресурсы (люди, материальное обеспечение, финансы и т.п.)
- 5) Какой результат следует ожидать на каждом этапе.

Программа проекта может быть оформлена в виде таблицы:

Этапы	Задачи	Содержание деятельности	Механизм реализации содержания	Исполнители и их функции	Ожидаемый результат

6. Ожидаемые результаты и способы определения результативности реализации проекта.

- результаты должны быть реальными, конкретными, проверяемыми.

7. Возможные негативные последствия, пути и способы их коррекции.

Могут быть оформлены в виде таблицы.

№	Негативные последствия	Причины	Способы коррекции

8. Управление проектом.

- Какой тип проекта (социальный, научно-технический, экологический, экономический, учебный)
- Вид проекта (заказной или инициативный)
- Как будет запущен проект
- Особенности его реализации
- Каким образом будут подведены итоги?
- Кто будет управлять проектом и как?

9. Список литературы.

Проектирование (процесс создания проекта).

Последовательность шагов № 1 и 10 — это разработка социального проекта, его подготовка к практической реализации

Шаг № 1. Изучение общественного мнения (что, где, какие?):

- Изучить социальную ситуацию в местном сообществе.
- Составить подробный отчет о проведенном исследовании.
- Сформулировать выводы на основе изучения полученного материала.

Шаг № 2. Формулировка актуальной социальной проблемы

- Сформулировать социальную проблему (или проблемы), в решении которой может принять участие молодежный клуб, региональное отделение детской организации.
- Определить причины существования данной социальной проблемы.

Шаг № 3. Определение целей и задач проекта

(Цель — это мечта, которая должна осуществиться к точно определенному сроку. П. Рутт, психолог)

- Определить социальную группу, на которую будет направлен социальный проект.
- Сформулировать основную цель социального проекта.
- Сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы.

Шаг № 4. Изучение возможностей инициативной группы

- Изучить возможности своей команды, которая непосредственно будет заниматься реализацией проекта.

Шаг № 5. Составление плана работы

- Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта.
- Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта.
- Определить ответственных за каждый пункт плана.
- Определить необходимые ресурсы и источники их получения.

Примерная схема плана работы:

№	Что сделать?	Когда?	Кто отвечает?	Что нужно?
1.				
2.				

Шаг № 6. Составление рабочего графика *(Работай с умом, а не до ночи. Э. Кроткий, афорист)*

№	Содержание мероприятия	Количество оставшихся дней (недель)	Точная дата завершения работы
1.	Составление списка возможных деловых партнеров.	5 недель	4 октября

2.	Уточнение адресов и рабочих телефонов партнеров.	4 недели	11 октября
3.	Достижение договоренности о предварительных встречах.	3 недели	18 октября
4.	Составление плана беседы во время переговоров.	2 недели	25 октября

Шаг № 7. Определение обязанностей и их распределение в группе

- Продумать обязанности, необходимые для реализации плана.
- Описать основное содержание каждой обязанности.
- Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься реализацией проекта

Шаг № 8. Определение ресурсов и источников их получения

- Составить список необходимых ресурсов (материальных, финансовых и людских).
- Определить объем необходимых ресурсов.
- Составить список источников получения ресурсов.

Шаг № 9. Составление бюджета

- Определить источники поступления денежных средств (доходов).
- Составить список предстоящих расходов.
- Определить разницу между доходами и расходами.

Шаг № 10. Разработка системы оценки проекта

- Определить основные критерии, подлежащие оценке.
- Описать показатели оценки каждого критерия.
- Описать способы оценки каждого показателя.

Последовательность шагов № 11 – 12 — это подготовка к практической реализации проекта

Шаг № 11. Обучение членов проектной группы

- Разъяснить обязанности каждого участника проекта.
- Обучить членов команды, работающих над реализацией проекта.

Шаг № 12. Формирование общественного мнения

- Продумать систему мероприятий по созданию благоприятной среды для реализации социального проекта.
- Информирование общественности о предстоящем проекте всеми доступными способами.

Шаги № 13 - № 19 — это реализация разработанного социального проекта силами самой инициативной группы

Шаг № 13. Составление деловых предложений по проекту

- Пересмотр составленного плана с учетом социальной ситуации.
- Составление краткого резюме о проекте.
- Составление предложений по совместной реализации проекта различным организациям.
- Составление текста договора о совместной деятельности.

Шаг № 14. Поиск делового партнера

- Определение списка организаций и лиц, способных помочь в реализации проекта.
- Сбор информации о предполагаемых деловых партнерах.
- Установление адресов, телефонов, предполагаемой даты переговоров.

Шаг № 15. Проведение официальных переговоров

- Определение долевого участия каждого партнера в реализации проекта.
- Подписать договор о сотрудничестве.

Шаг № 16. Получение необходимых ресурсов

Шаг № 17. Проведение плановых мероприятий (*Когда вы работаете 24 часа в сутки и 7 дней в неделю, удача приходит к Вам сама ! Арманд Хаммер, американский бизнесмен*)

Шаг № 18. Контроль и оценка выполнения плана (*Если какое-то дело предоставляется самому себе, то можно с уверенностью сказать, что оно развалится. Правила "Мерфологии"*)

Шаг № 19. Корректировка реализации проекта (*Выход из безвыходного положения там же, где вход. В.Л. Леви, психолог*)

Два последних шага № 20 и № 21 — это подведение итогов работы над социальным проектом

Шаг № 20. Анализ результатов работы по проекту

Шаг № 21. Информирование общественности о результатах реализации проекта (*Только признание порождает ощущение успеха. Ж. Лабрюйер*)

Типичные ошибки:

- ✓ Провозглашение идеи без дальнейших усилий по ее реализации;
- ✓ Отсутствие реальных источников материально-технического обеспечения и финансирования проекта.
- ✓ Переоценка своих сил и возможностей организации;
- ✓ Отсутствие информации о реализованных социальных проектах.

Желаем успехов!!!