

УТВЕРЖДАЮ
 Приказ № 313 от 01.09.2018
 Директор МБОУ СОШ № 1
 пгт. Троицко-Печорск
 О. А. Сумина



**Дорожная карта
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения			Результат исполнения
		Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения	
1. Анализ проведения ГИА					
1.1.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА	август	Директор Заместитель директора по УР	– Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА – Принятие обоснованных управленческих решений – Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году – Разработка и утверждение «дорожной карты» по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	
1.2.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	сентябрь	Заместитель директора по УР		
1.3.	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группы риска»	сентябрь	Заместитель директора по УР		
1.4.	Изучение статистических и информационно-методических материалов по результатам ГИА на территории Республики Коми, по муниципальному району «Троицко-Печорский»	август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УР руководители ШМО		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
2.1.	Детальный анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, НИКО)	август	Заместитель директора по УР	Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ	
2.2.	Изучение методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА по каждому предмету	в течение года	Руководители ШМО		
2.3.	Участие в реализации адресных программ повышения квалификации руководителей и педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УР		
2.4.	Организационно-методическое сопровождение школьных методических объединений	в течение года	Заместитель директора по УР		
2.5.	Обмен опытом педагогических работников по подготовке к ГИА	в течение года	Руководители ШМО		
2.6.	Участие в деятельности республиканского ресурсного центра по	в течение	Директор		

	работе с учителями сельских школ по подготовке учителей-тьюторов, развитие различных форм и методов взаимодействия, в том числе дистанционных	года	Заместитель директора по УР руководители ШМО	
2.8.	Участие в районных семинарах методических объединений учителей, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УР руководители ШМО	
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Изучение нормативно-правовых документов и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР	Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА
3.2.	Изучение инструктивно-методических материалов на основании документов федерального и республиканского уровня доведение их до сведения участников образовательных отношений	По мере поступления	Заместитель директора по УР	
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
4.1.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	в течение года	Директор	– Создание кадровых условий. – Обеспечение качества процедуры проведения ГИА. – Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, персональной ответственности и административных взысканий за недобросовестное выполнение обязанностей, возложенных в рамках ГИА
4.2.	Участие в квалификационных испытаниях и сертификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ	февраль-апрель	Директор	
4.3.	Участие в обучении лиц, претендующих на включение в составы: -республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); -республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	ноябрь декабрь-февраль	Директор	– Формирование составов республиканских предметных комиссий – Обеспечение качественной и своевременной проверки экзаменационных работ участников ГИА
4.4.	Участие в квалификационных испытаниях лиц, претендующих на включение в составы республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и присвоения статуса экспертов	январь-март	Директор	
4.5.	Участие в тренировочном мероприятии по применению актуальных технологий печати ЭМ в аудитории ППЭ с участием обучающихся 11-х классов	Май 2019г.	Директор	
4.6.	Участие в тренировочном мероприятии по применению технологии	Май 2019г.	Директор	

	проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») без участия обучающихся 11-х классов			
4.7.	Участие в совещании в режиме ВКС по вопросам проведения ГИА в 2019г.	Май-июнь 2019г.	Директор	
5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Заместитель директора по УР.	
5.2.	Создание условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	ноябрь, январь, апрель	Директор	
5.3.	Формирование комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР	
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	5 декабря 2018г. (осн.срок) 6 февраля, 8 мая 2019г. (доп.срок)	Директор Заместитель директора по УР	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.5.	Доведение сведений результатов участников итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	Директор	
5.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)		Заместитель директора по УР	
5.7.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	январь	Заместитель директора по УР	
5.8.	Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль, март, май	Директор	
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	13 февраля 2019г. (осн.срок) 13 марта, 8 мая 2019г. (доп.срок)	Директор Заместитель директора по УР	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
5.10	Доведение сведений результатов участников итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Директор	
5.11	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Заместитель директора по УР	

6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
6.1.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в период подготовки к ГИА	Директор Заместитель директора по АХЧ	
6.2.	Участие в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ГИА (федеральная учебная платформа)	Апрель-май 2019г.	Директор, руководитель ППЭ	
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1.	Осуществление психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. - Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. - Обеспечение реализации муниципальной услуги предоставления информации о результатах сданных экзаменов и порядке проведения ГИА; - Обеспечение прав участников ГИА. - Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. - Снятие психологической напряженности.
7.2.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА.	Сентябрь-май	Директор Заместитель директора по УР	
7.3.	Участие в республиканских совещаниях по подготовке и проведению ГИА	Декабрь-март 2019г.		
7.4.	Информирование родителей (законных представителей) о приеме заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Январь 2019г.		
7.5.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2019г.		
7.6.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для Победы»	Апрель 2019г.		
7.7.	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	Апрель 2019г.		
7.8.	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	апрель-сентябрь		
7.9.	«Горячая линия» Рособнадзора для участников ЕГЭ и ГИА-9	Май 2019г.		
8. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
8.1.	Обеспечение исполнения законодательства в области защиты информации	в течение года	Директор Заместитель директора по УР	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
8.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и отправку экзаменационных материалов	ноябрь		
9. Мероприятия по проведению ГИА				
9.1.	Выполнение решений ГЭК РК по обеспечению проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми документами	в течение года	Директор Заместитель	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых

9.2.	Выполнение решений межведомственного координационного совета при администрации МР «Троицко-Печорский» по вопросам проведения ГИА	в течение года	директора по УР	документов
9.3.	Участие в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	в установл. Сроки	Директор Учителя-предметники	
9.4.	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий при проведении ЕГЭ с участием обучающихся 11-х классов	Февраль-март 2019г.		
10. Контроль за организацией и проведением ГИА				
10.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА	в течение года	Директор	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
10.2.	Исполнение графика приемки ППЭ, помещений для работы			
10.3.	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9-11 классах			
11. Подведение итогов ГИА				
11.1.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА	август	Заместитель директора по УР	- Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА на территории муниципального района. - Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА результатов освоения образовательных программ.
11.2.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	сентябрь	Заместитель директора по УР	
11.3.	Изучение статистических и информационно-методических материалов по результатам ГИА на территории Республики Коми	август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УР	