

Рассмотрено
на заседании Совета школы
протокол № 2 от 12.12.2018 г.



Утверждено
приказом №505 14.12.2018 г.
директор _____ О.А. Сумина

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее – правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск (далее – школа) регламентируют прием граждан в школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и устанавливают сроки, последовательность и порядок взаимодействия школы с заявителем.
- 1.2. Настоящие правила приема граждан разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», уставом школы и настоящими правилами.
- 1.4. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территориях в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Троицко-Печорский» и имеющими право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.5. Прием лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.6. Правила рассматриваются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора.
- 1.7. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и размещаются на официальном сайте школы.

2. Организация приема обучающихся

- 2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе в заверенном в установленном порядке переводом на русский язык. Форма заявления является приложением 1 к настоящему положению.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б. дата и место рождения ребенка;
- в. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.2. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием сети Интернет, при этом оригинал документа должен быть предоставлен в течение 5 рабочих дней.

2.3. Факт ознакомления гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявителю выдается справка о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложение 2).

2.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы, в лице управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и продолжается до 30 июня текущего года в соответствии с графиком приема документов, информация о котором размещается на школьном сайте, информационном стенде. Не ранее 30 июня текущего года на сайте школы, информационном стенде размещается информация о наличии вакантных мест по приему документов в первый класс. Прием заявлений на свободные места для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Коми.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается не позднее 25 июня текущего года в соответствии с установленным графиком. Информация о

- конкретных сроках приема документов в 10 класс размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 20 июня текущего года.
- 2.9. При приеме на уровень среднего общего образования совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. В личной карте обучающегося хранится его копия.
 - 2.10. При приеме граждан на уровень среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при реализации образовательных программ профильного изучения отдельных предметов, предусмотрено выявление склонностей обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в форме портфолио.
 - 2.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о формировании первых и десятых классов издаются по мере их комплектования, но не позднее 31 августа текущего года. Приказы с утвержденными списками обучающихся размещаются на информационном стенде школы. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные документы.
 - 2.12. Количество классов определяется в соответствии с предварительным комплектованием на новый учебный год и согласуется с управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» с учетом санитарных норм.
 - 2.13. При приеме обучающегося в школу в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:
 - личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Прием документов в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из одной образовательной организации в другую по образовательным программам соответствующего уровня осуществляется при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест граждане обращаются в управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» для дальнейшего решения вопроса.

3. Права и обязанности

- 2.1. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право на:

 - получение информации в доступном для посетителей месте: через информационные стены, официальный сайт школы в сети интернет;
 - подачу заявления в электронном виде;
 - предоставление по своему усмотрению других документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

 - соблюдать сроки подачи заявлений в соответствии с настоящими правилами;
 - предоставить необходимые документы в соответствии с настоящими правилами.
- 2.1. Права и ответственность школы:

Школа имеет право на:

 - осуществление приёма детей для обучения в школе в более раннем или более позднем возрасте по согласованию с управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
 - установление графика приема документов в соответствии с графиком работы школы;
 - требование документа, подтверждающего законность представления интересов несовершеннолетнего, в случае, если ребенок проживает не с родителем.

Школа обязана:

- сообщать сведения о месте нахождения, графике работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты в доступном для посетителей месте: на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте школы;
- информировать о наличии свободных мест по реализуемым программам для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Срок действия.

Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора школы и действуют до внесения изменений в законодательство в области образования.

Форма заявления
для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ СОШ №1
пгт. Троицко-Печорск
Суминой Ольге Алексеевне

от _____

(ФИО законного представителя ребенка)

заявление.

Прошу принять дочь (сына)

Ф.И.О.ребенка _____

_____ в «_____» класс МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко – Печорск

Дата и место рождения ребенка _____ Адрес
места жительства ребенка _____

Форма обучения: _____

(выбор формы обучения по уставу)

ФИО матери _____

(контактный телефон: домашний, сотовый тел.) _____

ФИО отца _____

(контактный телефон: домашний,, сотовый _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

С уставом МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

_____ (подпись родителей) Дата «___» _____ 201__ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителей (мать) _____ Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись родителей (отец) _____ Дата «___» _____ 201__ г.

Форма заявления
для совершеннолетних граждан

Директору МБОУ СОШ №1
пгт. Троицко-Печорск
Суминой Ольге Алексеевне

от _____

_____ (ФИО заявителя)

заявление.

Прошу принять меня,

Ф.И.О. _____

_____ в « _____ » класс МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко – Печорск

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Форма обучения: _____

(выбор формы обучения по уставу)

Адрес места жительства заявителя _____

Контактный телефон: домашний, сотовый тел. _____

С уставом МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) Дата « ____ » _____ 201__ г.

Приложение 2

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

При регистрации заявления о поступлении ребенка в _____ класс получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении (оригинал/копия)
2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
3. _____
4. _____

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи справки _____

Подпись ответственного лица _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция от 04.06.2014 года), я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных **Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» № 1 пгт. Троицко-Печорск**, (далее – МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск), место нахождения: 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 13, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, ознакомление, передачу (внутренние, внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде), обезличивание, блокирование, уничтожение.

МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский, ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», отдела военного комиссариата Республики Коми по Троицко-Печорскому району, ОМВД России по Троицко-Печорскому району, КПДН и ЗП, МБОУ ДОД «Троицко-Печорская ДЮСШ», МУК «Троицко-Печорский РДК», МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск, ГБУ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района», ГУ РК «Троицко-Печорское лесничество», регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте моего ребенка, личной карте обучающегося;
- информация, документы о состоянии здоровья ребенка (справка, сведения об инвалидности, данные медицинской карты обучающегося);
- информация о месте фактического проживания и месте регистрации обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося (кем приходится, адресная и контактная информация, месте работы, занимаемой должности), сведения о семье: категория семьи для предоставления мер социальной поддержки и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- данные об образовании (форма получения образования, изучение родного (неродного) и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах), форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; информация о выпускниках, их трудоустройстве;
- иные персональные данные обучающегося, необходимые для обучения и воспитания, материального поощрения, оздоровления, трудоустройства в каникулярный период (данные СНИЛС, ИНН, медицинского полиса, данные по отношению к группе риска, сведения о правонарушениях, фотографии (для информационных стендов, сайта), видеозаписи, характеристика, данные о прибытии, выбытии в/из ОУ).

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен мной в адрес МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку секретарю МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск

(Ф.И.О. полностью, подпись)

