

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск (далее школы).
- 1.2. Совет школы – представительный орган управления, действующий в период между общешкольными конференциями и состоящий из трех представительств: учителей, родителей (законных представителей), учеников.
- 1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство развитием и функционированием школы в соответствии с программой развития, основной образовательной программой, целевыми программами.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом его заседании председатель.
- 1.5. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Компетенция Совета школы

- 2.1. К компетенции Совета школы относится:
 - определение направлений образовательной деятельности школы;
 - участие в подготовке проекта программы развития школы;
 - участие в подготовке проекта устава школы;
 - принятие локальных актов, относящихся к сфере деятельности Совета школы;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы и создания необходимых условий для ее функционирования;
 - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, безопасными условиями его осуществления.

III. Порядок формирования Совета школы

- 3.1. Совет школы избирается на один учебный год в сентябре в количестве не менее 15 человек, представляющих интересы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.
- 3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы на классных собраниях обучающихся 9-11 классов, родительских собраниях, педагогическом совете по равной квоте – пять человек от каждой из перечисленных категорий.
- 3.3. В состав Совета школы обязательно входят директор школы, являющийся сопредседателем, председатель общешкольного родительского комитета, руководитель органа ученического самоуправления.
- 3.4. По решению Совета школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.
- 3.5. Состав Совета школы утверждается приказом директора.

IV. Организация деятельности Совета школы

- 4.1. Заседания Совета школы проводятся не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы и протоколируются.
- 4.2. Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета школы. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся.
- 4.3. Информирование членов Совета школы о повестке, дате и времени его проведения осуществляется не позднее, чем за три дня до заседания.
- 4.4. Внеочередные заседания Совета школы могут быть проведены по требованию директора школы или одной трети его состава: обучающихся 9-11 классов (ученического актива), общешкольного родительского комитета, педагогического совета.
- 4.5. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета школы.
- 4.6. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 4.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

V. Ответственность Совета школы и его членов

- 5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Совет школы имеет право:
 - запрашивать у администрации школы необходимые для работы и принятия решений документы и информацию;
 - приглашать на заседания Совета школы участников образовательных отношений, любых работников общеобразовательной организации, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
 - инициировать создание временных или постоянных комиссий.
- 5.3. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

VI. Документация и отчетность Совета школы

- 6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
 - Устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - целевые программы школы;
 - план работы Совета школы на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета школы, которые входят в номенклатуру дел и хранятся в школе.
- 6.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год на общешкольной конференции.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение Совета школы, принимаются на его заседании.
- 7.2. Срок действия положения о Совете школы – до принятия нового положения.