

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
в государственной регистрации

« 21 июля 2015 г. 200 г.

ОГРН(ОГРНИП) 2151101109828

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Утверждаю:

Руководитель администрации
муниципального района

«Троицко-Печорский»

И.В. Сидорин

2015 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
пгт. Троицко-Печорск

Регистрационный № 071649
«13» июля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел земельных и имущественных
отношений администрации муниципального
района «Троицко-Печорский»

Заведующий _____ Е.Ю. Тарасова
«13» июля 2015 г.



1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск, далее именуемое образовательная организация, создано на основании постановлений главы администрации муниципального образования «Троицко-Печорский район» от 07.12.2000 г. №12/25, от 25.12.2006 г. №12/966 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск.
Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск.
Юридический адрес:
169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.13.
Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.13;
169441 Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Покча, ул. Школьная, д.6.
Образовательная организация является правопреемником Муниципальной средней общеобразовательной школы №1 п. Троицко-Печорск, Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» №1 п. Троицко-Печорск, муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» с. Покча.
- 1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Образовательная организация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.4. Учредителем образовательной организации является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Учредитель). Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Управление образования), которое осуществляет функции и полномочия Учредителя.
- 1.5. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель, в лице отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального района Троицко-Печорский» закрепляет по договору за образовательной организацией на праве оперативного управления муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности.
Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.
- 1.6. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.
- 1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием. Образовательная организация вправе от

своего имени заключать договоры, самостоятельно осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.8. Права на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента получения лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.
- 1.9. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.10. Образовательная организация имеет структурные подразделения:
 - школа-сад с. Покча – осуществляет реализацию программ дошкольного и начального общего образования для обучающихся, проживающих на территории сп. Покча;
 - классы по очно-заочной и заочной форме обучения (9-12 классы) – осуществляют реализацию по отдельному учебному плану программ основного общего и среднего общего образования по очно-заочной или заочной форме обучения;
 - школьная столовая - осуществляет организацию горячего питания участников образовательной деятельности;
 - школьная библиотека – осуществляет информационно-библиотечное обслуживание участников образовательных отношений;
 - школьный музей – осуществляет координацию деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию.

Деятельность структурных подразделений регламентируется положениями, утвержденными приказом директора.

- 1.11. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивается медицинским работником ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» на основании заключенного договора. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников школы-сада с. Покча осуществляется фельдшером ФАП с. Покча на основании договора с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ». Образовательная организация предоставляет помещение и оборудование медицинского кабинета для осуществления деятельности медицинского работника.
- 1.12. Образовательная организация обеспечивает обучающихся гарантированным сбалансированным регулярным питанием в соответствии с нормативами, возрастом и временем пребывания. Организация питания обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных (при наличии соответствующих нормативных актов) и внебюджетных (целевых) средств. Питание обучающихся и работников осуществляется школьной столовой в соответствии с положением, утвержденным директором. Питание обучающихся и воспитанников разновозрастной дошкольной группы структурного подразделения школа-сад с. Покча осуществляется пищеблоком. в соответствии с положением.
- 1.13. Образовательная организация организует ежедневный подвоз обучающихся, проживающих в близлежащих населенных пунктах (с. Покча, пст. Мылва) и ул. Октябрьская (железнодорожная станция) в соответствии с положением.
- 1.14. Образовательная организация имеет официальный школьный сайт, обеспечивающий открытость и доступность информации об образовательной организации в соответствии с положением.

- 1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в образовательной организации не допускается.
- 1.16. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Предмет, цели и виды деятельности

- 2.1. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.
- 2.2. Цели деятельности:
 - 2.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 - 2.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
 - 2.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
 - 2.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 2.3. Основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, связанные с выполнением работ, оказанием услуг:
 - реализация образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
 - реализация общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
 - реализация общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
 - реализация общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
 - реализация дополнительных образовательных программ.
- 2.4. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к иным видам деятельности.

- 2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории пгт. Троицко-Печорск и близлежащих населенных пунктов, закрепленных постановлением Учредителя, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, правилами приема воспитанников. Зачисление оформляется приказом директора.
- 3.2. Содержание общего образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.3. Основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования включают учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и занятий внеурочной деятельности. Рабочие учебные программы по предметам (курсам) учебного плана разрабатываются в соответствии с положением. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 3.4. Для осуществления образовательной деятельности образовательная организация ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.
- 3.5. При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования в классах с очной формой обучения организуется профильное обучение в соответствии с положением. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
- 3.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются на основе санитарных правил и норм. Образовательная организация самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учетом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора образовательной организации.
- 3.7. Формы получения образования в учреждении – очная, очно-заочная и заочная. Возможно обучение в форме самообразования по программе среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.8. Образовательная организация организует индивидуальное обучение больных детей на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в соответствии с индивидуальным учебным планом, адаптированной программой, расписанием уроков на основании положения и приказа директора.
- 3.9. Количество классов и групп продленного дня в образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий образовательной организации. Наполняемость классов по очной форме обучения и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.
- 3.10. Образовательная организация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Сроки проведения, порядок и формы промежуточной аттестации определяются положением.

- 3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными документами в сфере образования.
- 3.12. Образовательная организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с положением.
- 3.13. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.14. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников образовательной организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам образовательной организации не допускается.
- 3.15. Работа кружков, секций, занятий по развитию интереса обучающихся к различным видам дополнительных образовательных программ, организация внеклассных мероприятий осуществляется во внеурочное время по отдельному расписанию.
- 3.16. Образовательная организация в каникулярный период по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних может организовать для обучающихся работу лагеря с дневным пребыванием, профильных, тематических смен, с 14 лет – трудовых бригад, лагеря труда и отдыха.

4. Участники образовательных отношений

- 4.7. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, регламентируются правилами, положениями, инструкциями, должностными инструкциями, договором об общем образовании, утвержденными приказом директора.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Общее руководство образовательной организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый приказом Управления образования.
- 5.3. К компетенции директора относятся:
 - вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления;
 - представление интересов образовательной организации и совершение сделок, распоряжение имуществом и материальными ценностями от имени образовательной организации;
 - прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

- установление заработной платы работникам в соответствии с их квалификационной категорией, должностными окладами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования;
- утверждение планов, графиков, расписаний, программ, локальных актов, финансово-хозяйственной документации;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками образовательной организации и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- назначение руководителей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- проведение совещаний при директоре по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции органов образовательной организации и Учредителя в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

5.4. Директор образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом. Права и обязанности руководителя образовательной организации, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, собрание трудового коллектива.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, в том числе работающих по совместительству.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

Педагогический совет обсуждает и принимает учебный план, календарный учебный график; заслушивает информацию и отчеты директора, заместителей директора, руководителей школьных методических объединений, педагогов, воспитателей, медицинского работника.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, об окончании школы и выдаче документов государственного образца, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, похвальными листами, медалями, об отчислении обучающегося из школы как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с

законодательством в области образования. Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется положением.

- 5.7. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются решением общего собрания трудового коллектива. Срок полномочий собрания трудового коллектива – один учебный год.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка, вносить предложения по изменениям и дополнениям Устава образовательной организации и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать состав комиссии по трудовым спорам и вопросам, касающимся интересов членов трудового коллектива;
- принимать решение о награждении работников образовательной организации.

Решение собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов и утверждается приказом директора. Порядок работы собрания трудового коллектива регламентируется положением.

- 5.8. В целях учета мнения и по инициативе участников образовательных отношений по вопросам деятельности образовательной организации, внесении предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться на добровольной основе Совет школы, общешкольный родительский комитет или Совет родителей, родительский комитет класса, органы ученического самоуправления и другие представительные органы. Взаимодействие администрации образовательной организации и представительных органов регламентируется соответствующим положением.

6. Экономика образовательной организации

- 6.1. Образовательная организация имеет свой баланс. Бухгалтерское обслуживание осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией Управления образования.

Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

- 6.2. Образовательная организация реализует муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Основным документом, отражающим функционирование бюджетного учреждения, является план финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного муниципального имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества.
- 6.4. Имущество, закрепленное за образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

- 6.5. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
 - имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, не включенным в Перечни недвижимого или особо движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.
- 6.6. Реорганизация и ликвидация образовательной организации осуществляется по решению Учредителя и в соответствии с требованиями законодательства в области образования.
- При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на цели развития муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами Учредителя.

7. Порядок внесения изменений в устав и локальные нормативные акты образовательной организации

- 7.1. Директор, заместители директора, представители коллегиальных и представительных органов управления образовательной организации могут внести предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты образовательной организации. Предложения коллегиальных и (или) представительных органов оформляются решением, принимаемым большинством голосов присутствующих, и оформляются протоколом.
- 7.2. Приказом директора по образовательной организации в течение 3-х дней создается рабочая группа из представителей администрации, коллегиальных и (или) представительных органов управления образовательной организации по рассмотрению предложений, подготовке проекта Устава (изменений и дополнений к нему), проекта локального нормативного акта. Председатель рабочей группы готовит проект документа с изменениями или дополнениями в течение 5 дней.
- 7.3. Проект Устава, либо вносимые в него изменения, направляются в Управление образования. В течение 7 дней Управление образования направляет предоставленные документы юристу администрации и готовит проект постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о внесении изменений в Устав образовательной организации, издает приказ об уплате государственной пошлины за регистрацию документов.
- 7.4. Директор образовательной организации согласовывает проект Устава, либо вносимые изменения в него с отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и направляет на утверждение руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

- 7.5. Утверждение Устава, внесение в него изменений осуществляется постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 7.6. Директор образовательной организации после утверждения Учредителем Устава (2 экз.), либо вносимых в него изменений, оформления заявления установленной формы и уплаты государственной пошлины в течение 3-х дней все необходимые документы направляет в ИФНС, где они подлежат регистрации в порядке и в сроки, установленные законодательством.
- 7.7. С момента регистрации в ИФНС Устав, либо вносимые в него изменения приобретают юридическую силу. Директор образовательной организации получает лист записи из ИФНС о внесении изменений ЕГРЮЛ.
- 7.8. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.9. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 7.10. Виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 7.11. Проект локального нормативного акта, затрагивающий интересы участников образовательных отношений, до его утверждения приказом директора направляется для принятия коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 7.12. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе. Деятельность локального нормативного акта прекращается приказом директора.
- 7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом директора.
- 7.14. Образовательной организацией создаются условия (официальный школьный сайт, информационный стенд) для ознакомления всех участников образовательных отношений с Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 11
() листах



Сумина

Прошито, пронумеровано
скреплено печать
11 (одиннадцать) листов.
Директор



О.А.Сумина