

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 03.11.2015 г.



Утверждено:  
приказ № 403 от 16.11.2015 г.  
Директор О.А. Сумина

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) регулирует освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, отдельных частей, или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом.

### **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. **Текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета; текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС);
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим учебный предмет, и отражаются в рабочих программах по учебным предметам, календарно-тематических планах.

- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям (10 – 11(12) классы).
- 2.5. Формы текущего контроля: диагностика, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, контрольное чтение, списывание, сочинение, изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант с грамматическим заданием, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, реферат, собеседование, сдача нормативов, зачет и другое.
- 2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.7. Результаты фиксируются в классных журналах, журналах индивидуального обучения, дневниках учащихся.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.9. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение.
- 2.10. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях может осуществляться учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются учителями-предметниками при выставлении отметок за четверти, полугодия на основе табеля успеваемости этих учебных заведений, копию которого классный руководитель вкладывает в классный журнал, а подлинник - в личное дело учащегося.
- 2.12. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий.
- 2.13. Для учащихся, пропустивших учебные занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке.
- 2.14. С целью улучшения отметок за четверть во 2–9-х классах, полугодие в 10-11(12) классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 2.15. Отметки учащихся за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11(12) классах выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 (три) дня до начала каникул.
- Четвертные отметки выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок, полугодовые – не менее 5-ти отметок за соответствующие периоды и при условии выполнения контрольных работ.
- 2.16. При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким учащимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.
- 2.17. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классным руководителем посредством своевременного заполнения дневников учащихся.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

**3.1. Промежуточная аттестация учащихся** - определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за определенный период (промежуток) времени.

### 3.2. Цели промежуточной аттестации учащихся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС);
- оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить затруднения в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся в обязательном порядке проводится по всем предметам учебного плана, начиная со второго класса.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие данные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

3.5.1. годовую (итоговую) аттестацию – оценку степени усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

3.5.2. четвертную (2-9 классы) и полугодовую аттестацию (10-11) классы, учащиеся очно-заочной и заочной форм обучения) – оценку степени усвоения учащимися содержания учебного предмета по итогам четверти (полугодия) на основании текущего контроля;

3.5.3. годовую промежуточную аттестацию - испытания, проводимые на основе контрольно-измерительных материалов в конце учебного года с целью определения степени усвоения учебных программ, оценки эффективности образовательного процесса и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

3.6. Формы годовой промежуточной аттестации учащихся:

- контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, защита проекта (реферата) для учащихся очной и очно-заочной форм обучения;
- зачет, собеседование для учащихся заочной формы обучения.

3.7. Годовая промежуточная аттестация при очной и очно-заочной формах обучения во 2-11(12) классах проводится во время образовательного процесса (на уроках) в конце учебного года (апрель – май) в соответствии с утвержденным графиком, при заочной форме обучения в 9-11(12) классах - в период зачетных недель.

3.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации следующие учащиеся: победители муниципального, победители и призеры республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных конкурсов и конференций по учебным предметам республиканского и более высокого уровней, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на международные, российские или региональные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3.9. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, не прошедшими ее в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация), осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем-предметником или группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений.

3.11. Процедура проведения годовой промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора.

3.12. Информация о сроках проведения годовой промежуточной аттестации по учебным предметам доводится до учащихся и их родителей (законных представителей)

посредством размещения на школьном сайте, информационном стенде, при проведении родительских собраний, классных часов.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся осуществляется по пятибалльной системе, годовая (итоговая) отметка по учебным предметам за учебный год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок и отметки за годовую промежуточную аттестацию как среднее арифметическое отметок, округленное до целого.

3.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы, журналы индивидуального обучения, дневники учащихся.

3.15. Результаты промежуточной аттестации учащихся в обязательном порядке доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством заполнения дневника учащегося.

3.16. Итоги промежуточной аттестации учащихся анализируются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

3.17. Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки по учебным предметам за учебный год принимается по результатам четвертных, полугодовых отметок и промежуточной аттестации педагогом самостоятельно, как средний балл, округленный по законам математики до целого.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: учащийся, учитель, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учителя, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеют право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению учащимися содержания учебных программ, требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учителя-предметники обязаны:

- своевременно оформлять классный журнал: устные ответы оцениваются в течение или в конце урока, отметки за письменные работы вносятся в классный журнал к следующему уроку, за творческие работы по русскому языку и литературе - через неделю после проведения;
- использовать содержание предмета, предусмотренное учебными программами, при разработке контрольно-измерительных материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- по запросу родителей прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в устной форме;
- проявлять доброжелательное, корректное отношение к участникам образовательных отношений.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ребенка.

#### 4.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в установленном порядке;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;
- ученик имеет право улучшить результат текущего контроля (отметку), выполнив диагностическую работу по теме, результаты которой его не удовлетворили, в течение 10 дней после получения оценки.

#### 4.6. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- предоставлять учителю дневник для выставления оценок.

#### 4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

#### 4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности.

4.9. Образовательная организация не вправе отказать родителям (законным представителям) в информации о результатах текущего контроля, а также в комментариях результатов контроля успеваемости ребенка.

4.10. Администрация образовательной организации обязана в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и сроках прохождения повторной промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

## **5. Оформление документации по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации**

5.1. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах. Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации в выпускных классах, и окончания учебного года во 2-8, 10, 11(заочная, очно-заочная форма обучения) классах.

5.2. При запросе итогов успеваемости учащегося предоставляется выписка об итогах текущего контроля успеваемости (табель успеваемости, в котором перечислены изучаемые учебные предметы и текущие и (или) итоговые оценки за четверть (полугодие) учебного года).

5.3. Тетради для контрольных работ учащихся хранятся течение одного года, следующего за учебным годом.

5.4. Родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и

сроках прохождения повторной промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

## **6. Порядок хранения и предоставления информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

6.1. Порядок хранения и предоставления информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## **7. Срок действия**

Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.