


Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 362 от 28.09.2016 г.
Директор  О.А. Сумина

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск



I. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Троицко-Печорск (далее ППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.2. Деятельность ППк направлена на выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (далее – дети с ОВЗ), проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901–6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 18.01.2016 г. № 17 «Об утверждении положения о Службе психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в системе образования Республики Коми», Уставом образовательной организации (далее - ОО), настоящим положением.
- 1.4. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с проблемами в развитии.
- 1.5. ППк работает во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).
- 1.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет директор школы.

II. Принципы деятельности ППк

Основополагающими в работе ППк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Вся работа с учащимися нацелена на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики. Принцип определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации. Принцип предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация об известной психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

III. Задачи ППк

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, а также актуальных и резервных возможностей развития обучающихся.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся, профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- 3.3. Анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), отдельных специалистов, обследовавших детей.
- 3.4. Организация специальных условий, разработка содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей.
- 3.5. Разработка плана совместных с участниками образовательных отношений психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.6. Консультирование родителей (законных представителей).
- 3.7. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической культуры участников образовательных отношений.

IV. Направления деятельности ППк

ППк осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организация работы ППк образовательной организации;
- проведение психолого-педагогической диагностики для оценки адаптированности к условиям образования и выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-помощи);
- сопровождение обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
- участие в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов, оптимизации обучения и воспитания обучающихся, испытывающих учебные трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающих трудности в обучении, адаптации, социализации, детьми с ОВЗ, инвалидностью;
- психолого-педагогическое консультирование детей и подростков, их родителей (законных представителей);
- содействие детям в выборе образовательного маршрута с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональной ориентации;

- проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательном процессе;
- осуществление помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах воспитания, обучения. Содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей;
- ведение просветительской работы в целях повышения психологической компетентности всех участников образовательных отношений.

V. Организация деятельности ППк

- 5.1. ППк создается приказом директора школы сроком на один год.
- 5.2. Состав ППк включает в себя руководителя, заместителя руководителя и членов ППк. В состав ППк могут входить заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, по безопасности труда и жизнедеятельности, педагог-психолог, социальный педагог, а также другие специалисты при их наличии. На заседания ППк могут приглашаться медицинские работники, специалисты Управления образования, правоохранительных органов - в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса, в отдельных случаях – родители (законные представители). Присутствие классного руководителя конкретного учащегося, группы учащихся или класса на заседании ППк обязательно.
- 5.3. Общее руководство деятельностью ППк и председательство на заседаниях осуществляет руководитель ППк (заместитель директора по учебной работе), в его отсутствие функции руководителя передаются его заместителю (одному из членов ППк по приказу директора).
- 5.4. Заседания ППк проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 5.5. Организация заседаний проводится в два этапа:
 - *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
 - *основной*: обсуждение аналитических данных, предварительных выводов и рекомендаций, выработка коллективных рекомендаций, составление совместного плана работы.
- 5.6. На подготовительном этапе проводится индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк (педагог-психолог, социальный педагог и др. специалисты (при наличии)), которое осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) либо без их присутствия, если это указано в согласии. При необходимости проводится групповая диагностика класса в присутствии классного руководителя. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и рекомендации.
- 5.7. На заседании ППк классный руководитель представляет психолого-педагогическую характеристику и педагогическое заключение на ребенка (приложение 1). Коллективно обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется заключение ППк (приложение 2). Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данной образовательной организации) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей). При отсутствии в данной образовательной организации условий,

адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с пакетом документов, представленных в приложениях 3 - 5. Заключение ПМПК (приложение 6) и справка медицинской организации является основой для определения содержания и условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации.

- 5.8. Заседания ППк оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами ППк, присутствующими на заседании.
- 5.9. Протокол, заключения и рекомендации специалистов хранятся в документации ППк.
- 5.10. Рекомендации ППк доводятся до администрации школы. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей), конкретных педагогов, привлекаемых к работе с ребенком, в доступной для понимания форме под роспись. Предложенные рекомендации реализуются только с письменного согласия родителей (законных представителей). Заключения по классу доводятся до сведения всех работающих в нём педагогов.

VI. Права участников ППк

Участники ППк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды; по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

VII. Обязанности участников ППк

- 7.1. Специалисты ППк обязаны:
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 7.2. Руководитель ППк:
 - организует работу ППк;
 - формирует состав участников для очередного заседания;
 - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
 - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
 - контролирует выполнение рекомендаций ППк;
 - ведет документацию ППк;
 - осуществляет взаимодействие с Управлением образования. с ПМПК (готовит заявку, направления на ПМПК и др. документы).
- 7.3. Педагог-психолог:
 - проводит диагностику интеллектуальной, эмоционально-волевой, мотивационной

- сферы учащегося по запросу ППк или классного руководителя;
 - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
 - формулирует выводы, гипотезы;
 - вырабатывает предварительные рекомендации;
 - готовит заключение.
- 7.4. Социальный педагог:
- изучает социальную ситуацию развития ученика;
 - дает характеристику семьям с точки зрения благополучия/неблагополучия;
 - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне;
 - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
 - готовит заключение (приложение 7).
- 7.5. Классный руководитель:
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
 - составляет развернутую психолого-педагогическую характеристику ребенка (класса) по предлагаемой форме (приложение 1);
 - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями);
 - разъясняет родителям (законным представителям) и координирует сбор документов (приложение 3) при направлении ученика на обследование в ППк;
 - в период реализации рекомендаций ребенку (классу) классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит при необходимости с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- 7.6. Учителя, работающие в классах:
- дают педагогическую характеристику на ученика по просьбе членов ППк, классного руководителя;
 - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
- 7.7. Школьный медицинский работник (при наличии):
- информирует о состоянии здоровья учащегося;
 - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
 - при наличии показаний обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости) и с согласия родителей (законных представителей).
- 7.8. Заместитель директора по БТЖ (при отсутствии медицинского работника):
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
 - при необходимости способствует взаимодействию родителей (законных представителей) с медицинским специалистом (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости) с целью получения консультации.

VIII. Документация и отчетность ППк

Руководителем консилиума ведется следующая документация:

- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк;
- список специалистов ППк;
- расписание работы специалистов и консилиума;
- журнал записи и учета детей (классов), нуждающихся в психолого-педагогической помощи;

- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- аналитические материалы.

IX. Сроки действия положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном порядке.

Психолого-педагогическая характеристика

1. Психолого-педагогическая характеристика дошкольника может включать следующие показатели:

- анкетные данные, включая год обучения (детский сад, ясли);
- факторы развития и жизненные условия (семейное влияние, социальное положение, экономическое положение семьи, культурный уровень семьи, состав семьи (полная, не полная, родители родные/неродные), взаимоотношения между членами семьи и их отношение к ребенку; данные о том, кто в основном занимается воспитанием ребенка; режим дня ребенка, отношение семьи к детскому саду);
- физическое состояние ребенка (изменение в физическом развитии (рост, упитанность и т.д.); нарушения движений; утомляемость; сформированность движений, чувства равновесия, нарушения осанки; ловкость, сила; состояние моторики (ведущая рука, согласованные действия рук, точность движений, дифференцированные движения, способность к работе на листе бумаги);
- особенности познавательной сферы:
 - познавательные интересы, любознательность;
 - особенности внимания (легко ли привлекается внимание. устойчивость внимания, легко ли переключается с одного вида деятельности на другой); степень развития произвольного внимания;
 - сформированность восприятия и наглядно-действенного мышления:
 - а) наличие или отсутствие интереса и побуждения к деятельности;
 - б) активность и целеустремленность, наблюдательность;
 - в) продуктивность в работе и обучении;
 - г) точность и осмысленность восприятия, понимания главного в воспринимаемом;
 - д) умение сравнивать предметы с целью выявления сходства и различия; характерные трудности в дифференциации общего и различного (обобщения строит, опираясь на незначительные признаки; устанавливает трудом; легко);
 - е) уровень обобщений, абстрагирования;
 - ж) наличие общих понятий;
 - з) понимание и толкование ситуаций со скрытым смыслом;
 - и) адекватное использование помощи;
 - особенности памяти:
 - а) преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, моторная, смешанная);
 - б) быстрота и прочность запоминания;
 - в) что лучше запоминает: цифры, стихи, события;
- особенности речи:
 - а) понимание обращенной речи (не понимает, ориентируется в пределах ситуации, в пределах обихода);
 - б) возможность речевого сотрудничества со взрослым (понимание и выполнение элементарных инструкций);
 - в) самостоятельная речь (особенности звукопроизношения: нарушено или нет);
 - г) состояние фонематического слуха (нарушен или нет);
 - д) особенности словарного запаса (правильно произносимые состоящие из одного-двух слогов, контурные слова, слова-звукоподражания, слова-фрагменты существительных, глаголов, прилагательных словесные комбинации из двух слов);

- е) особенности грамматического изменения слов (использование падежа, числа, рода и т.д., использование предлогов);
- ж) объем и типы предложений;
- з) умение составлять рассказ по сюжетной картинке, по серии картинок;
- и) речевое поведение (многоречивость, молчаливость, речевая готовность, стилистические особенности, содержание и культура речи);
- к) голос и речь: (громкость, скорость, высота, ритм, интонационная оформленность, артикуляторные особенности);
 - элементарные математические представления;
 - а) механический пересчет в пределах...
 - б) возможность соотнесения каждого последующего числа с предметом;
 - в) счет по речевой инструкции, по образцу;
 - г) восприятие величины, формы цвета;
 - д) возможность соотнесения заданного количества предметов с количеством пальцев рук или других предметов, с цифрой:
 - е) выделение из множества заданного количества предметов;
 - ж) пересчет предметов с названием итогового числа;
 - з) счетные операции с открытым и закрытым результатом;
 - и) доступность понятий: один/много, сколько/столько, большой/маленький, поровну, больше/меньше;
 - сформированность представлений ребенка о себе и о ближайшем окружении:
 - а) знания о себе, семье, месте проживания, общественной жизни;
 - б) временные представления;
 - особенности игровой деятельности:
 - а) проявляет ли интерес к новым игрушкам (стойкий, кратковременный, избирательный, адекватно ли использует игрушку);
 - б) характер индивидуальной игры (манипуляции, процессуальная, игра, наличие элементов сюжета, сюжетно-ролевая игра, использование предметов-заменителей).
Оречевление игровых действий;
 - в) умение подчиняться игровым правилам;
 - особенности конструктивной и изобразительной деятельности:
 - а) возможность совместной работы по указательному жесту;
 - б) по подражанию, по образцу;
 - в) по словесной инструкции, по замыслу;
 - г) ориентировка в пространстве, в выборе формы и цвета;
 - д) умение обыгрывать постройку, объяснять рисунок и свои действия.
 - работоспособность:
 - а) скорость ориентировки на новом материале;
 - б) общий темп и целенаправленность деятельности;
 - в) устойчивость интереса;
 - г) отвлекаемость, истощаемость;
 - особенности личности:
 - основные черты поведения (активность, пассивность, контактность, потребность в общении);
 - отношение к самому себе (к своему телу, здоровью, личным вещам);
 - реакция на одобрение, замечание;
 - склонности, симпатии;

- поведение по отношению к родителям, братьям, сестрам, сверстникам, старшим, младшим, больным, к другому полу; способ установления контакта;
- действие в психологически значимых ситуациях (спокойствие, рассудочность, хаос, сопротивление);
- навыки самообслуживания;
- индивидуальная работа с ребенком и ее результативность;
- педагогические рекомендации.

2. Педагогическая характеристика на учащегося младшего школьного возраста должна включать:

- комплексную оценку объема знаний, умений, навыков, состояние познавательной деятельности ребенка, его речи, эмоционально-волевой сферы, высших корковых функций: данные о наблюдении за динамикой психического развития ребенка при проведении коррекционной работы; оценку психолого-педагогического прогноза;
- оценку развития познавательной активности ребенка, формирования у него устойчивой положительной мотивации в различных видах деятельности; формирования у него знаний, умений и навыков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей;
- оценку физического развития; развития общей и мелкой моторики; наличия недостатков в двигательной сфере;
- оценку развития высших психических функций: развития сенсорно-перцептивной деятельности; формирования мыслительной деятельности вместе с развитием речи; развития умственных способностей; развития творческих способностей;
- оценку формирования ведущих видов деятельности и их компонентов (мотивационного, ориентировочно-операционального, регуляционного): развитие предметно-практической деятельности; формирование игровой деятельности; формирование предпосылок для овладения учебной деятельностью; умение планировать, контролировать, регулировать, оценивать результаты при выполнении заданий учебного типа; формирование основных компонентов психологической готовности к школьному обучению;
- оценку эмоционально-волевой сферы; формирование способности к волевым усилиям, произвольной регуляции поведения; преодоление негативных качеств формирующегося характера, предупреждение и устранение аффективных, негативистских, аутистических проявлений, отклонений в поведении;
- оценку нарушений в речевом развитии; целенаправленное формирование функций речи;
- развитие словесной регуляции действий; формирование механизмов, необходимых для овладения связной речью; создание условий для овладения всеми компонентами языковой системы; формирование предпосылок для овладения навыками письма и чтения;
- оценку формирования коммуникативной деятельности: обеспечение полноценных эмоциональных и «деловых» контактов со взрослыми и сверстниками; формирование механизмов психологической адаптации в коллективе сверстников; формирование полноценных межличностных связей и навыков общения;
- оценку психологического климата в семье ребенка.

3. Педагогическая характеристика на учащегося-подростка включает:

- оценку уровня общего и профессионального образования подростка; выявление круга потенциально доступных подростку профессий; степень развития познавательных функций; актуальный запас знаний, представлений; степень развития конструктивно-практической деятельности, навыков, умений: выявление профессиональных интересов, предпочтений, планов подростка;
 - а) оценку состояния эмоционально-волевой сферы;
 - б) оценку самосознания (особенности самооценки, планы на будущее);
- оценку межличностных отношений (круг общения, особенности процесса общения, степень развития навыков общения, уровень конфликтности в общении);
- семейную диагностику, выяснение условий жизни подростка в семье. психологический климат в семье, взаимоотношения между членами семьи, отношение взрослых членов семьи к подростку, характер его воспитания, выявление семейных проблем, конфликтов;
- выявление связанных с заболеванием объективных ограничений в сфере быта (самообслуживание, передвижение);
- выяснение особенностей проведения подростком досуга (в семье. обществе сверстников, одиночестве); основные интересы и занятия подростка; характер и степень его участия в культурной жизни, в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление особенностей личности подростка (системы жизненных ценностей, мотивов, установок).

Педагогическое заключение

Общие сведения о ребенке _____

Сфера нарушения адаптации ребенка (сложности обучения, трудности усвоения норм поведения, эффективность контактов, позиция учащегося в коллективе), обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____

Сформированность учебных навыков (математика, русский язык, литература, чтение) _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности (при устных и письменных ответах на уроке, в процессе усвоения нового или повторения старого материала; при подготовке домашних заданий) и их причины _____

Успеваемость по основным предметам (математика, русский язык, чтение/литература) _____

Характеристика эмоционального состояния учебной ситуации _____

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____.

Дата _____ Классный руководитель: ()

Приложение 2
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ППк
МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск

Ф.И.О. обучающегося, воспитанника, класс

Особенности обучаемости, поведения, взаимоотношений:

Выводы и рекомендации:

Дата _____

Подпись руководителя ОО _____

Приложение 3
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск

Перечень документов, необходимых для прохождения ПМПК:

1. Образовательная организация:

- Заявка в территориальную ПМПК
- Направление на ПМПК (приложение 4)
- Заключение школьного психолого-медико-педагогического консилиума (приложение 2)
- Характеристика на обучающегося (воспитанника) (приложение 1)
- Личное дело обучающегося (воспитанника)
- Табель успеваемости (текущие оценки и по четвертям)
- Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и математике
- Протокол ПМПК (если ранее ребенок обследовался на ПМПК)
- Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей–специалистов (или амбулаторная карта и школьная медицинская карта Ф.0-26/У)
- Копия справки об индивидуальном обучении
- Копия приказа об организации индивидуального обучения.

Примечание: знание наизусть ребенком стихотворения.

2. Родитель (законный представитель):

- Согласие на обследование обучающегося на ПМПК (приложение 6)
- Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка
- Амбулаторная карта обучающегося
- Паспорт родителя (законного представителя)
- Документ (копия) подтверждающий опеку.

Приложение 4
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск

НАПРАВЛЕНИЕ на ПМПК

(официальное название образовательной организации)

Направляет _____

Ф.И.О. ребенка, класс, адрес

На обследование в ПМПК в связи с

указать конкретные причины направления

Дата _____

Подпись руководителя ОО _____

Приложение 5
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск

СОГЛАСИЕ

Я, _____
Ф.И.О.

Мать, отец (законный представитель) ученика(цы) _____

_____ класса МБОУ «СОШ» пгт. Троицко-Печорск
даю согласие на комплексное обследование, включая детского психиатра, в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в связи с затруднениями в учебе (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и речевом развитии).

Дата _____

_____ Подписи родителей (законных представителей)

Приложение 6
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск

Заключение ПМПК содержит:

анамнестические сведения о ребенке;
данные медико-педагогического обследования;
данные медицинского обследования;
данные психолого-педагогического обследования;
сведения ребенка об окружающем мире;
восприятие ребенком времени и пространства;
особенности внимания ребенка;
особенности его памяти;
данные логопедического обследования;
состояние у ребенка счета, чтения, письма;
состояние эмоционально-волевой сферы и поведения ребенка, целенаправленность его деятельности;
особенности мышления ребенка (процесс анализа, синтеза, отвлечение, обобщение, понимание причинно-следственных связей);
заключение и рекомендации комиссии;
подписи специалистов.

Социальная экспертно-реабилитационная диагностика позволяет оценить образовательный статус индивида:

1. *образовательный статус индивида не нарушен;* возможно обучение в массовом образовательном учреждении общего типа по образовательной программе в рамках Федерального государственного образовательного стандарта, при соблюдении обычного режима учебного процесса;

2. *образовательный статус индивида нарушен незначительно;* возможно обучение в массовом образовательном учреждении общего типа по образовательной программе в рамках Федерального государственного образовательного стандарта, при соблюдении специального режима учебного процесса (индивидуальный график посещения учебных занятий; коррекционно-развивающие занятия со специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, учителями предметниками и др.);

3 *образовательный статус индивида нарушен умеренно;* возможно обучение в образовательном учреждении общего назначения по образовательной программе в рамках Федерального государственного образовательного стандарта с использованием специальных методов, специального режима обучения (надомного обучения), с применением при необходимости вспомогательных технических средств и технологий (дистанционного обучения);

4 *образовательный статус индивида нарушен (выраженные нарушения);* возможно обучение в массовом образовательном учреждении общего типа по коррекционной программе; в специализированном образовательном учреждении по коррекционной программе; на дому по коррекционной программе; дистанционное обучение по коррекционной программе; способность к обучению и возможность получения образования обеспечиваются путем коррекции и компенсации в психофизическом развитии индивида.

Приложение 7
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск

Заключение социального педагога

Характеристика семьи (тип семьи, характер взаимоотношения родителей с ребенком, характер взаимоотношения родителей со школой). В случае конфликтной ситуации в семье - причину возникновения конфликта, а также то, что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

Данные об отношении ребенка к учебной деятельности _____

Данные о положении ребенка в классном коллективе (позиция учащегося, стиль общения с окружающими) _____

Самооценка ребенка _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе. В случае конфликтной ситуации в школе - причину возникновения конфликта, какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны родителей, педагогов, учащегося _____

Направленность интересов ребенка, социальный опыт ребенка _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата _____ Социальный педагог: ()