

Принято Советом школы
протокол № 1 от 09.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 317 от 14.09.2015 г.
Директор _____ О.А. Сумина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПИЩЕБЛОКЕ

структурного подразделения школа-сад с. Покча

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пищеблоке в структурном подразделении школа-сад с. Покча разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), правилами техники безопасности, противопожарными требованиями, Уставом.

1.2. Работа пищеблока организована в специально оборудованном помещении, которое включает горячий цех, помещение для хранения продуктов.

1.3. Положение об организации работы пищеблока (далее – положение) утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации работы пищеблока является сохранение и укрепление здоровья обучающихся и дошкольников в части предоставления качественного и полноценного питания в течение учебного года.

2.2. Основные задачи организации работы пищеблока:

- обеспечение обучающихся и воспитанников качественным, рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным и индивидуальным физиологическим потребностям обучающегося и дошкольника;
- гарантированное качество и безопасность продуктов питания;
- оптимальный режим питания.

3. Организация работы пищеблока

3.1. Поставка продуктов питания на пищеблок осуществляется за наличный расчет согласно ежедневного утвержденного меню. Продукты приобретаются при наличии сертификатов.

3.2. Поступившая продукция принимается на склад и отпускается на пищеблок, согласно ежедневному меню требования.

3.3. Приготовление пищи осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Роспотребнадзором и утвержденным директором. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.4. Ежедневное меню составляется завхозом.

3.5. Заявку на необходимое количество блюд ежедневно предоставляют воспитатель разновозрастной группы и классный руководитель начальных классов, исходя из фактического количества присутствующих детей.

3.6. Пищеблок обеспечивает 3-разовым горячим питанием воспитанников разновозрастной дошкольной группы (завтрак, второй завтрак, обед); 2-разовым питанием обучающихся (завтрак для детей, имеющих статус «малоимущая семья» и обед для всех обучающихся 1-4 классов). Выдача готовой продукции пищеблоком производится по графику:

	завтрак	2 завтрак	обед
Разновозрастная группа	8.45	10.40	12.20
Обучающиеся 1-4 классов	8.40		10.40

3.7. Приказом директора в начале учебного года сроком на один год создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качественным приготовлением пищи. В состав комиссии, могут входить работники структурного подразделения школа-сад с. Покча, представители родительского комитета, медицинский работник.

3.8. Медицинский работник (по согласованию) контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке, режим и качество питания воспитанников и обучающихся, разнообразие и витаминизацию блюд.

3.9. Горячее питание организуется за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных средств. Сумма средств, необходимых на содержание ребенка в дошкольной группе, определяется постановлением главы муниципального района, исходя из фактических затрат содержания ребенка. Питание обучающихся 1-4 классов организовано за счет средств местного и республиканского бюджета.

4. Управление пищеблоком

4.1. Непосредственное руководство работой пищеблока осуществляет завхоз.

4.2. Завхоз несёт ответственность:

- за качество и своевременную доставку поставляемого в столовую сырья;
- за ведение отчетности;
- за соблюдение технологии приготовления пищи;
- за соблюдение норм вложения сырья, рецептур;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

5. Права и обязанности

5.1. Воспитанники

5.1.1. Имеют право получать горячее питание за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных средств.

5.1.2. Обязаны соблюдать:

- правила личной гигиены;
- культуру приема пищи и правила поведения в групповой, классной комнате.

5.2. Родители (законные представители)

5.2.1. Имеют право:

- получать информацию об организации и качестве питания, о расходовании средств на питание;
- вносить предложения по улучшению работы пищеблока;
- участвовать в работе бракеражной комиссии.

5.2.2. Обязаны:

- своевременно вносить плату за горячее питание, организованное за счет средств родителей (законных представителей);

- прививать воспитанникам (наряду с воспитателями) навыки личной гигиены.

5.3. Педагогические работники, работники структурного подразделения школа-сад с. Покча:

5.3.1. имеют право вносить предложения по улучшению работы пищеблока.

5.3.2. обязаны:

- получать готовую продукцию на разновозрастную группу в соответствии с графиком выдачи;
- соблюдать условия для раздачи готовой продукции;
- организовать питание согласно режима дня воспитанников, обучающихся;
- вести табель посещения детей (воспитатель и классный руководитель 1-4 классов).

5.4. Завхоз структурного подразделения школа-сад с. Покча:

5.4.1. Имеет право:

- осматривать помещения для приготовления и приема пищи с целью совершенствования материально-технической базы и деятельности пищеблока;
- запрашивать информацию от повара пищеблока, воспитателя, учителя начальных классов об охвате горячим питанием детей.

5.4.2. Обязан:

- осуществлять производственный контроль;
- совместно с родительской общественностью принимать необходимые меры по улучшению качества питания, совершенствованию материально-технической базы пищеблока.

5.5. Повар

5.5.1. Имеет право вносить предложения по улучшению работы пищеблока, совершенствованию материально-технической базы;

5.5.2. Обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное приготовление пищи для воспитанников, обучающихся и работников;
- своевременно (1 раз в год) проходить медицинский осмотр;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования, продуктов питания.

6. Ответственность

6.1. Завхоз структурного подразделения школа-сад с. Покча несет ответственность:

- за состояние помещений пищеблока (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды, электроснабжение), своевременное проведение текущего ремонта помещений, осуществление мероприятий по дальнейшему развитию и укреплению материально-технической базы.
- за качество блюд, сроки и условия хранения реализуемой продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм, отпуск питания в соответствии с графиком, содержание помещений, оборудования;
- ведение нормативной и отчетной документации, информацию об оказываемых услугах (ежедневное меню).

6.2. Воспитатель разновозрастной группы, классный руководитель несут ответственность за соблюдение культуры приема пищи и поведения воспитанников и обучающихся, за организацию дежурства в школе и группе.

6.3. Ответственный за охрану труда несет ответственность за своевременное проведение инструктажей, наличие инструкций по работе с технологическим и электрооборудованием.

7. Документация.

7.1. На пищеблоке имеется следующая документация:

- примерное двухнедельное меню;
- технологические карты на блюда изделия по меню;
- калькуляция цен на блюда по меню;
- приходные документы на продукцию;
- документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений;
- журнал здоровья.

8. Срок действия настоящего положения действует до принятия нового нормативного документа.