


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2013 г.

Утверждено
приказом №236 от 29.08.2013 г.
директор  О.А. Сумина

ПОЛОЖЕНИЕ о системе внутреннего мониторинга качества образования



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования определяет цели, задачи, объекты мониторинга для оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск (далее школа), регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.2. Система внутреннего мониторинга качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности школы.

1.3. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности школы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в школе и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов.

3. Объекты мониторинга

Объекты мониторинга определены в Перечне показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образования (приложение к настоящему положению).

4. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является годовой план работы, где определяются направления, сроки и ответственные исполнители. План рассматривается на заседании педагогического совета школы в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками школы.

4.2. Виды мониторинга:

- постоянный (непрерывный);
 - периодический, осуществляющийся в соответствии с планом работы.
- 4.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
- 4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
- определение и обоснование объекта мониторинга;
 - сбор данных, используемых для мониторинга;
 - обработка полученных данных в ходе мониторинга;
 - анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
 - подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
 - распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
 - структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.
- 4.5. К методам проведения мониторинга относятся:
- тестирование;
 - анкетирование
 - проведение контрольных и других работ;
 - статистическая обработка информации.
- 4.6. Статистические данные должны быть сопоставимы:
- между собой (больше/меньше, лучше/хуже);
 - с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует);
 - оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.
- 4.7. Итоги мониторинга оформляются в таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 4.8. Итоги мониторинга могут обсуждаться на заседаниях педагогического и методического советов, совещаниях при директоре, административных совещаниях, заседаниях методических объединений.
- 4.9. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

- 5.1. Директор:
- утверждает порядок проведения мониторинговых процедур;
 - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;
 - определяет пути дальнейшего развития школы;
 - представляет анализ работы школы за учебный год, публичный доклад.
- 5.2. Заместители директора по учебной, воспитательной работе:
- обеспечивают проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых и статистических данных по вопросам качества образования;
 - организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества образования на уровне школы;
 - организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (информация в анализ работы школы за учебный год, самоанализ деятельности ОУ (публичный доклад);
- определяют пути дальнейшего развития школы;

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- анализирует материально-техническую обеспеченность образовательного процесса (соответствие перечня и количества учебных помещений, сооружений и оборудования потребностям школы, техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений, техническое состояние учебного оборудования, общее состояние здания и отдельных структурных подразделений и др.);
- обеспечивает предоставление информации о состоянии школьной инфраструктуры.

5.4. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию заместителям директора.

5.5. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам, результатам тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию заместителям директора.

6. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.