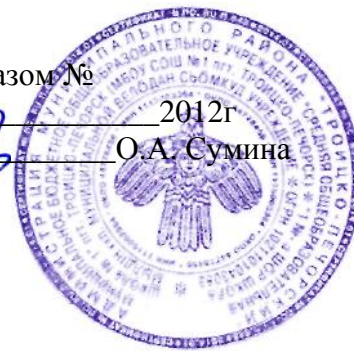


Принято на заседании
Общешкольного родительского комитета
Протокол № 2 от 30.10.2012 г.

Утверждено приказом №
от _____ 2012г
директор _____ О.А. Сумина



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.
- 1.3. Родительское собрание может проводиться для всех родителей школы (общешкольное родительское собрание) и для родителей класса (классное родительское собрание).

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Классное родительское собрание:
 - выбирает родительский комитет класса;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в классе, вносит предложения по их совершенствованию;
 - обсуждает проблемы организации внеурочной занятости учащихся класса;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательной деятельности класса;
 - решает вопросы оказания помощи классному руководителю в работе с неблагополучными семьями;
 - участвует в планировании мероприятий в классе: классных родительских собраний, Дней открытых дверей, походов, экскурсий и др.;
 - принимает решение об оказании помощи школе и классу (благоустройство и ремонт классного помещения, пришкольной территории).
- 3.2. Общешкольное родительское собрание:
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования и организации воспитательной деятельности школы, проведения профилактических мероприятий;
 - принимает информацию директора, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ школы;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;

4. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать родительский комитет школы и класса;
- 4.2. требовать у родительского комитета школы (класса) выполнения и (или) контроля выполнения его решений. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его

компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

- 5.1. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем классного родительского собрания, как правило, выбирают председателя родительского комитета класса. Общешкольное родительское собрание ведет председатель общешкольного родительского комитета совместно с директором школы.
- 5.2. Председатель общешкольного родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость общешкольного родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
 - совместно с директором школы организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня родительского собрания;
- 5.3. Председатель классного родительского собрания:
 - совместно с классным руководителем организует подготовку и проведение Родительского собрания.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы (класса) совместно с директором школы (классным руководителем).
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.
- 5.6. Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, классное Родительское собрание - не реже 1 раза в четверть.
- 5.7. Заседания классного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся класса. На заседания общешкольных родительских собраний приглашаются представители от классов в количестве не менее 5 человек.
- 5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет общешкольный родительский комитет совместно с директором школы или Родительский комитет класса.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы

- 6.1. Общешкольное родительское собрание взаимодействует с общешкольным родительским комитетом. Классное родительское собрание взаимодействует с классным родительским комитетом.

7. Ответственность родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность за:
 - выполнение закрепленных за ним задач и функций, принятые решения;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

8. Делопроизводство родительского собрания

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

- 8.2. Протоколы заседаний ведутся в соответствии с требованиями по ведению делопроизводства. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания, номер протокола;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание, предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников, приглашенных;
 - решения собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов классного родительского собрания хранится у классного руководителя и передается по акту (при смене классного руководителя). Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в делах школы 5 лет.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.