

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 09.12.2014 г.

Утверждено
приказом № 20 от 27 января 2015 г.
Директор _____ О.А. Сумина

Положение о профильном обучении в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на уровне среднего общего образования, Уставом школы.
- 1.2. Положение об организации профильного обучения в образовательной организации МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск (далее – школа) регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах (группах) на уровне среднего общего образования.
- 1.3. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
- 1.4. В учебном плане профиль определяется не менее чем двумя предметами, определенными школой, изучаемыми на профильном уровне при наличии в школе необходимой материально-технической базы, высококвалифицированных педагогических кадров, программ, учебных пособий.
- 1.5. Профильное обучение реализуется через три компонента:
 - базовый (федеральный) – обязательные предметы для изучения;
 - профильный (ряд предметов по выбору);
 - элективные (факультативные) курсы.
- 1.6. Элективный (факультативный) курс – образовательный модуль, предлагаемый учащимся в целях дополнения содержания предмета, изучаемого на базовом уровне до профильного, на профильном уровне – до углубленного уровня, а также в целях общекультурного развития обучающихся. Элективные курсы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору.
- 1.7. В отдельных случаях профильное обучение учащегося может осуществляться по индивидуальному учебному плану, составленному на основе базисного учебного плана в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному директором школы. Под отдельными случаями понимаются ситуации, препятствующие обучению по классно-урочной системе, такие как: длительная болезнь обучающегося, очно-заочное обучение в других образовательных организациях, систематическая длительная самоподготовка и участие в предметных олимпиадах республиканского и всероссийского уровня, а также другие случаи, установленные педагогическим советом.

II. Основные цели и задачи организации профильного обучения

- 2.1. Основной целью организации профильного обучения в общеобразовательном учреждении является создание условий для установления равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их индивидуальными способностями, склонностями и потребностями.
- 2.2. Задачи профильного обучения:
 - обеспечение углубленного изучения отдельных дисциплин программы среднего общего образования в соответствии с профилем обучения;
 - создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников;
 - расширение возможности социализации обучающихся;
 - эффективная подготовка выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

III. Содержание профильного обучения

- 3.1. Содержание профильного обучения определяется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального и школьного компонента, индивидуальных учебных планов.
- 3.2. Учебный план на уровне среднего общего образования разрабатывается на основе Базисного учебного плана (профильное обучение) в соответствии с действующими учебными программами, обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы.
- 3.3. Преподавание предметов учебного плана ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по программам, утверждаемым образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.
- 3.4. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждений дополнительного образования детей, а также лицами, не имеющими педагогического образования, но являющимися специалистами в данной образовательной области и обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью. Программы элективных курсов разрабатываются руководителями элективных курсов, рассматриваются школьными методическими объединениями и утверждаются директором школы.

IV. Организация профильного обучения.

- 4.1. Профильное обучение в общеобразовательной организации осуществляется по одному или нескольким профилям в форме профильных классов или профильных групп на основании приказа директора школы в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема обучающихся.
- 4.2. При определении профилей обучения основными условиями являются:
 - образовательный запрос;
 - кадровые возможности;
 - материально-техническая база школы.

- 4.3. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий школы с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся в соответствии с СанПин.
- 4.4. Образовательный процесс при профильном обучении предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения в соответствии с профилем обучения, такие как: дискуссии, диспуты, круглые столы, конференции, проектно-исследовательская деятельность, социальные практики, экскурсии, конкурсы и другие.
- 4.5. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой, и может предполагать частичный отказ от классно-урочной системы обучения. Учебные группы в условиях реализации профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов могут формироваться из учащихся одного или разных классов как для освоения профильных и непрофильных предметов, так и элективных курсов.
- 4.6. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов как способ организации образовательного процесса должна удовлетворять следующим требованиям:
- осуществление на предшествующем уровне образования предпрофильной подготовки;
 - построение учебного плана и образовательных программ на основе базисного учебного плана и федерального государственного стандарта общего образования;
 - предоставление каждому обучающемуся возможности обучаться по образовательной программе профильного обучения;
 - функционирование нормативно утвержденной процедуры, обеспечивающей конструирование индивидуальных учебных планов обучающимися;
 - функционирование системы обеспечения качества профильного обучения;
 - мониторинг профессионального и жизненного самоопределения обучающихся.
- 4.7. Внеурочная работа в профильных классах строится в соответствии с моделью внеурочной деятельности в образовательной организации с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 4.8. С целью исследования, прогнозирования, раннего выявления и предотвращения типичных личностных и групповых психологических проблем в образовательной организации осуществляется психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения.
- 4.9. Вопросы планирования, контроля, регулирования, осуществления профильного обучения включаются в должностные обязанности администрации, педагогов (классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, социальный педагог и др.) образовательной организации.
- 4.10. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

- 4.11. Взаимодействие с другими образовательными организациями общего, дополнительного и профессионального образования, службой занятости населения и другими учреждениями и организациями в рамках профильного обучения оформляется договорами.
- 4.12. Промежуточная аттестация обучающихся в профильном классе проводится согласно Положению о системе оценок, форме и периодичности промежуточной аттестации.
- 4.13. Итоговая аттестация выпускников профильных классов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

V. Комплектование профильных классов

- 5.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.
- 5.2. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места жительства обучающихся в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы и документа об основном общем образовании. Выпускником 9 класса может быть предоставлено портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.
- 5.3. О сроках приема документов администрация извещает выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) через родительские собрания, объявления на сайте школы, информационном стенде.
- 5.4. При комплектовании профильных классов (групп) учитываются:
 - 5.4.1. образовательный запрос обучающегося, родителей (законных представителей);
 - 5.4.2. результаты государственной итоговой аттестации за предшествующий уровень образования;
 - 5.4.3. достижения обучающегося, отраженные в портфолио;
 - 5.4.4. результаты психологической диагностики (при наличии педагога-психолога).
- 5.5. Профильный класс открывается при наполняемости не менее 15 и не более 25 человек. При наличии от 8 до 14 заявлений на один профиль может быть открыта профильная группа.
- 5.6. Преимущественным правом зачисления в профильный класс пользуются следующие категории обучающихся:
 - 5.6.1. обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
 - 5.6.2. имеющие по профильным предметам в аттестате об основном общем образовании оценки не ниже «4»;
 - 5.6.3. победители и призеры по соответствующим профильным предметам олимпиад не ниже районного уровня;
 - 5.6.4. обучающиеся, сдавшие экзамены по предмету, соответствующему выбранному профилю;
 - 5.6.5. обучающиеся, имеющие план профессионального развития.
- 5.7. Согласно Правилам приема обучающихся зачисление в 10 класс оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 7 рабочих дней после приема документов. Списки зачисленных обучающихся вывешиваются

на информационном стенде. Распределение обучающихся по профильным классам (группам) производится приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

- 5.8. Переход из одного профильного класса (группы) в другой профильный класс осуществляется по решению директора в течение первого учебного месяца (сентября) 10-го класса, а также в первую неделю по окончании первого полугодия 10-го класса на основании заявления обучающегося и с согласия его родителей (законных представителей) в письменном виде в присутствии директора или заместителя директора по учебной работе.
- 5.9. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право перехода в другой профильный класс при соблюдении следующих условий:
- наличие в профильном классе свободных мест;
 - отсутствие академической задолженности ученика по всем предметам учебного плана;
 - самостоятельное освоение учеником содержания образования, выходящего за пределы программы, осваиваемой им ранее на базовом уровне;
 - сдача зачётов по профильным предметам, не изучавшимися ранее на профильном уровне, как основание для зачисления во вновь избранный класс (группу).
- 5.10. Администрация школы предоставляет учащемуся возможность получить у учителя, ведущего уроки по вновь выбранной им профильной программе, до 3 индивидуальных или групповых консультаций для обеспечения самостоятельного освоения программы.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1. Обучающийся 10 – 11 классов имеет право на:
- выбор элективных курсов;
 - переход в другие профильные классы (группы) школы в соответствии с п. 5.8. - 5.10;
 - переход на индивидуальный учебный план (по решению педагогического совета).
- 6.2. Обучающийся обязан:
- выбрать элективные курсы в объеме, предусмотренном учебным планом школы;
 - посещать элективные курсы в соответствии с выбором;
- 6.3. Учитель-предметник имеет право на:
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, методов оценки знаний обучающихся;
 - самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- 6.4. Учитель-предметник обязан:
- разрабатывать рабочие программы по профильным и элективным учебным предметам;
 - вести документацию по профильному обучению (классные журналы, журналы элективных курсов и др.).
- 6.5. Администрация обязана ознакомить поступающего в профильный класс и родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными

программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением в рамках профильного обучения, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

6.6. Прочие права и обязанности администрации, учащихся, других участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.

Срок действия настоящего положения – до принятия новых нормативных документов.