

Принято на заседании
Совета школы
Протокол №4 от 08.04.2015 г.

Утверждено
приказом № 126 от 09.04.2015 г.
директор _____
Сумина



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по урегулированию споров** **между участниками образовательных отношений**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск (далее - школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам защиты своих прав, реализации права на образование, в том числе в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, при возникновении конфликта интересов педагогического работника, применении локальных нормативных актов, для разрешения конфликта между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательных отношений и законными интересами других лиц.

1.2. Основная задача комиссии – разрешение спорной (конфликтной) ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, ст. 26, 45, 47), Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников школы. В состав комиссии могут входить совершеннолетние обучающиеся.

1.5. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Порядок формирования состава комиссии

2.1. Кандидатуры в состав комиссии выдвигаются ежегодно педагогическим советом, родительским комитетом. Персональный состав комиссии определяется сроком на один год после согласования на общешкольной конференции. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Состав комиссии, в том числе избранные комиссией председатель и секретарь, утверждается приказом директора школы.

2.2. Персональный состав комиссии может быть изменен в случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии или в случае замены члена комиссии при условии его личной заинтересованности в исходе рассмотрения обращения. Все изменения персонального состава комиссии согласуются с Советом школы, который выдвигает кандидатуру нового члена комиссии, и утверждаются приказом директора школы.

III. Порядок подачи обращений и сроки принятия решений

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации школы, любого субъекта образовательных отношений.

3.2. Заявление в комиссию может быть передано в письменном виде директору или его заместителю, секретарю школы ежедневно в течение рабочего дня. Обращение в комиссию может быть сформулировано устно директору школы, его заместителям, а также направлено по электронной почте. В заявлении обязательно должны быть указаны

фамилия, имя, отчество обращающегося, статус участника образовательных отношений (ученик, родитель или законный представитель несовершеннолетнего, педагог) и дата обращения.

3.3. Заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и передаются председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение суток после подачи.

3.4. Перед передачей заявления в комиссию директор или его заместитель может предложить участникам спорной (конфликтной) ситуации разобрать ее без вмешательства комиссии по урегулированию спора между участниками образовательных отношений.

3.5. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений и принимает решение по существу спора, которое должно быть доведено до участников спорной (конфликтной) ситуации не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

IV. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии собирается по инициативе председателя не позднее трех дней после получения заявления от участника образовательных отношений.

4.2. Председатель комиссии определяет отсутствие личной заинтересованности в исходе рассмотрения обращения каждого члена комиссии и при необходимости организует процедуру замены члена комиссии в соответствии с п.2.2. настоящего положения.

4.3. Заседание комиссии проводится при наличии не менее 2/3 ее членов.

4.4. На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены комиссии выявляют значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

4.5. После рассмотрения спора комиссией принимается решение по существу спора. Решение комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

4.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием. При работе комиссии в полном составе (равное количество представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников школы) председатель имеет два голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов при неполном составе комиссии решение принимает председатель комиссии.

4.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. На заседании комиссии ее секретарь ведет протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- место, дата проведения заседания, номер протокола;
- сведения о явке членов комиссии, приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.;
- решение комиссии.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и передается директору школы для принятия управленческих решений в соответствии с решением комиссии.

4.10. Протоколы комиссии вместе с отчетом о проделанной работе за учебный год хранятся в архиве школы пять лет.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора); независимых экспертов (специалистов), в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, третьих лиц, являющихся свидетелями конфликта (спора);
- запрашивать у представителей администрации школы необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить предложения на рассмотрение Совета школы, педагогического совета и других органов управления образовательной организацией о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов образовательной организации при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников школы по сравнению с установленными нормами законодательства Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, перед заседанием уведомлять председателя комиссии об уважительных причинах отсутствия;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений;
- принимать решение в установленные настоящим Положением сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
- не разглашать информацию, рассмотренную на комиссии.

IV. Срок действия

Срок действия настоящего положения – до принятия нового положения.

ПРИКАЗ

От **ноября** 2014 г.

№

Об утверждении и введении в действие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск

В целях выполнения ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и создания условий для защиты своих прав обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск (далее - Положение) с **... ноября** 2014 года.
2. Заместителям директора (И.П. Логинова, С.И. Зеленкина) ознакомить работников школы с Положением в срок до **...** 2014 г.
3. Классным руководителям ознакомить с Положением обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях в срок до **...** 2014 г.
4. Ответственному за ведение официального сайта школы А.И. Бутыревой разместить настоящее положение на сайт в разделе «**...**» в срок до **...** 2014 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Сумина

ПРИКАЗ

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В целях выполнения ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ № 1 пгт.Троицко-Печорск комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Утвердить следующий состав комиссии на 2014-2015 учебный год:
 - 1) Председатель –
 - 2) Секретарь –
 - 3) Члены комиссии –
 -
 -
 -
 -
 -
 -
3. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
приступить к исполнению своих обязанностей с ... 2014 года.
3.2.руководствоваться в своей деятельности Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск, утвержденным приказом от № «»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

О.А. Сумина