


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2015 г.

Утверждено:
приказ № 317 от 14.09.2015 г.
директор  О.А. Сумина

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации индивидуального обучения больных детей на дому**



I. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении (далее – индивидуальное обучение) регулирует деятельность МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск (далее – школа), образовательные отношения по организации индивидуального обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу (редакция п.1.1. изменена в соответствии с приказом от 12.04.2017 г. №162) .

1.2. Организация индивидуального обучения регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, «Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (утверждено постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013года №500), Уставом школы и настоящим положением.

II. Цели и задачи

2.1. Цель организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, – создание равных условий для получения доступного бесплатного общего образования.

2.2. Задачи организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении:

2.1.1. обеспечение гарантий получения гражданами доступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся.

2.1.2. создание оптимальных условий организации образовательной деятельности для обучающихся, имеющих определенный характер заболевания, с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Организация индивидуального обучения

3.1. Основанием для организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении являются справка медицинской организации об индивидуальном обучении и заявление родителей (законных представителей), представляемые в школу. Расписка о получении указанных документов выдается родителям (законным представителям) в день представления данных документов.

3.2. Директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.1. на период, указанный в заключении медицинской организации.

3.3. Администрация школы разрабатывает индивидуальный учебный план, расписание уроков, назначает педагогов.

3.4. Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план школы.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа директора об индивидуальном обучении с родителями (законными представителями) обучающихся согласовывается общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, входящих в инвариантную часть учебного плана, индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.6. Согласованные с родителями (законными представителями) под роспись общий объем учебной нагрузки, распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающихся утверждаются директором школы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их согласования.

3.7. Педагоги составляют тематические планирования по предметам учебного плана, которые утверждаются приказом директора школы.

3.8. На каждого обучающегося индивидуального обучения администрацией школы оформляется

3.8.1. журнал индивидуальных занятий, который ведется и хранится в соответствии с требованиями делопроизводства и номенклатурой дел.

3.8.2. индивидуальный пакет документов, в котором содержатся:

- заключение медицинской организации,
- заявление родителей на организацию индивидуального обучения,
- копия приказа на организацию индивидуального обучения,
- индивидуальный учебный план, расписание уроков, согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося,
- рекомендации учреждения здравоохранения (при наличии).

3.9. Фамилия обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, вносится в списочный состав класса, в который зачислен обучающийся.

3.10. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам учебного плана.

3.11. Текущее оценивание, промежуточная аттестация обучающихся фиксируются в журнале индивидуальных занятий и в дневнике обучающегося. Итоговые отметки за четверть (полугодие) и учебный год по предметам индивидуального учебного плана вносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала того класса, в списочном составе которого находится фамилия обучающегося.

3.12. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.13. Общее руководство, контроль образовательной деятельности обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, осуществляется администрацией школы.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. **Обучающиеся** имеют право:

4.1.1. на получение бесплатного общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.1.2. на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями;

4.1.3. на получение психолого-педагогической помощи;

4.1.4. на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение своих взглядов, интересов, мнений, убеждений;

4.1.5. на защиту чести и достоинства;

4.1.6. на охрану жизни и здоровья;

4.1.7. на получение питания в соответствии с утвержденными нормативными документами;

4.1.8. принимать участие во внеурочной деятельности класса, школы;

4.1.9. на поощрение за успехи в учении.

4.2. **Родители (законные представители)** имеют право:

4.2.1. посещать родительские собрания, индивидуальные консультации;

4.2.2. принимать участие в управлении общеобразовательной организации;

4.2.3. вносить предложения по улучшению организации индивидуального обучения;

4.2.4. ходатайствовать перед школой об организации индивидуального обучения (проведении уроков) в здании школы (не на дому);

4.2.5. ходатайствовать перед школой об изучении некоторых учебных предметов совместно с классом (группой), в списочном составе которых находится обучающийся;

4.3. **Педагоги** имеют право:

- 4.3.1. требовать от обучающихся выполнения Устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся, в части, касающейся соблюдения правил техники безопасности;
- 4.3.2. осуществлять промежуточную аттестацию знаний обучающегося в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- 4.3.3. использовать различные формы проведения занятий с учетом характера, течения заболевания, индивидуальных психолого-физиологических и возрастных особенностей, возможностей обучающегося, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.
- 4.4. **Администрация** школы имеет право:
 - 4.4.1. требовать от родителей (законных представителей) создание надлежащих условий для проведения индивидуальных занятий на дому (проветренное помещение, удобное с хорошим освещением рабочее место, тишина, оптимальная температура воздуха 20-22 градуса, наличие учебных принадлежностей).
- 4.5. **Обучающиеся** обязаны:
 - 4.5.1. выполнять Устав школы, режим дня, правила внутреннего распорядка учащихся и технику безопасности, необходимые для обучения;
 - 4.5.2. уважать честь и достоинство педагогов;
 - 4.5.3. своевременно ликвидировать академическую задолженность.
- 4.6. **Родители (законные представители)** обучающихся обязаны:
 - 4.7. ознакомиться с Уставом школы, положением об организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, учебным планом, расписанием уроков обучающегося, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений;
 - 4.7.1. обеспечить получение общего образования ребенком;
 - 4.7.2. выполнять Устав школы, настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - 4.7.3. создать надлежащие условия для проведения уроков на дому в соответствии с пунктом
 - 4.7.4. ставить в известность педагогов о рекомендациях врача, состоянии и здоровье ребенка, особенностях режима дня;
 - 4.7.5. соблюдать рекомендации врача;
 - 4.7.6. информировать администрацию школы об отмене занятий в случае возникших обстоятельств (болезнь, выезд на обследование и т.п.);
 - 4.7.7. обеспечить ликвидацию академической задолженности;
 - 4.8. посещать родительские собрания, являться в школу по вызову администрации для индивидуальных консультаций, собеседований и оказания педагогической помощи.
- 4.9. **Педагоги** обязаны:
 - 4.9.1. выполнять Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, осуществлять деятельность в соответствии с локальными актами школы;
 - 4.9.2. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности на уроке и перемене;
 - 4.9.3. учитывать возрастные, психологические, индивидуальные особенности обучающегося, состояние его здоровья;
 - 4.9.4. обеспечивать уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям государственного стандарта;
 - 4.9.5. осуществлять контроль знаний обучающегося;
 - 4.9.6. своевременно, в день проведения уроков, оформлять предметные страницы журнала индивидуального обучения (запись тем урока, домашнего задания, выставление оценок);
 - 4.9.7. соблюдать рекомендации врача с целью предотвращения перегрузки обучающегося и использования различных форм и методов для более эффективной организации образовательной деятельности на уроке;
 - 4.9.8. своевременно информировать родителей (законных представителей) об успехах и проблемах обучающегося, уровне и качестве усвоения программного материала.
- 4.10. **Классный руководитель** обязан:

- 4.10.1. информировать педагогический совет об итогах успеваемости обучающегося ;
- 4.10.2. переносить из журнала индивидуального обучения в сводную ведомость успеваемости классного журнала отметки за четверть (полугодие) и учебный год по предметам индивидуального учебного плана;
- 4.10.3. поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- 4.10.4. вовлекать обучающегося во внеурочную деятельность, организованную в классе и школе.
- 4.11. **Администрация** школы обязана:
 - 4.11.1. нести ответственность за организацию и контроль образовательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - 4.11.2. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4.11.3. осуществлять контроль организации образовательной деятельности, уровня и качества знаний обучающегося;
 - 4.11.4. создать условия для ликвидации академической задолженности;
 - 4.11.5. издавать необходимые организационные и аналитические приказы об организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении;
 - 4.11.6. оказывать педагогам методическую и консультативную помощь в организации обучения по индивидуальному учебному плану.

Срок действия – до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.